

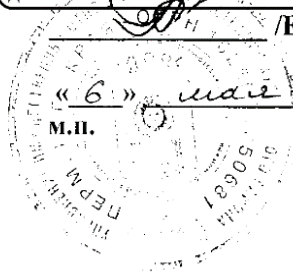
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1065957014705 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.05.2019 за  
ГРН 20191460034Н



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 06AAB0130A030808 ГИРС 3915544  
Владелец: Владислав Владимирович Гардикуловна  
Межрайонный ИФНС России № 17 по Пермскому краю  
Действителен с 28.09.2018 по 28.09.2019



/Е.В. Гараева/

2019 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления  
муниципальными учреждениями  
администрации  
Куединского района Пермского края



/М. А. Трубина /

2019 г. № 290

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«БИКБАРДИНСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бикбардинская основная общеобразовательная школа» (далее **Учреждение**) создано в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Распоряжением администрации Куединского района от 20.04.1993 №164-р «О регистрации уставов учреждений образования Куединского района» зарегистрирован Устав образовательного учреждения «Бикбардинская средняя школа».

Распоряжением администрации Куединского района от 27.01.1997 №37-р «О регистрации уставов учреждений образования Куединского района» зарегистрирован Устав образовательного учреждения «Бикбардинская средняя общеобразовательная школа».

Постановлением администрации Куединского района от 10.11.2000 № 602 «О регистрации новой редакции устава муниципального общеобразовательного учреждения «Бикбардинская средняя общеобразовательная школа» зарегистрирован Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Бикбардинская средняя общеобразовательная школа».

На основании постановления администрации Куединского района от 10.08.2006 г. №305 муниципальное общеобразовательное учреждение «Бикбардинская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано в форме преобразования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Бикбардинская основная общеобразовательная школа».

На основании приказа управления муниципальными учреждениями администрации Куединского района Пермского края от 15.11.2011 г. № 383 муниципальное общеобразовательное учреждение «Бикбардинская основная общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бикбардинская основная общеобразовательная школа».

На основании постановления администрации Куединского района от 18.02.2019 № 95-па муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бикбардинский детский сад» и муниципальное бюджетное общеобразовательное школа «Бикбардинская основная общеобразовательная школа» реорганизованы путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бикбардинский детский сад» к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Бикбардинская основная общеобразовательная школа».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бикбардинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Бикбардинская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Муниципальное образование «Куединский район».

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является управление муниципальными учреждениями администрации Куединского района Пермского края (далее – Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, является управление имущественных отношений Администрации Куединского района Пермского края (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать договоры,

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

617706, Россия, Пермский край, Куединский район, с. Бикбарда, ул. Школьная, д. 5.

Фактический адрес Учреждения:

617706, Россия, Пермский край, Куединский район, с. Бикбарда, ул. Школьная, д.5.

617706, Россия, Пермский край, Куединский район, с. Бикбарда, ул. Спорта, д. 11;

617707, Россия, Пермский край, Куединский район, с. Русские Чикаши, ул. Дружбы,

д. 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

617706, Россия, Пермский край, Куединский район, с. Бикбарда, ул. Школьная, д.5;

617706, Россия, Пермский край, Куединский район, с. Бикбарда, ул. Спорта, д. 11;

617707, Россия, Пермский край, Куединский район, с. Русские Чикаши, ул. Дружбы,

д. 3.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляется штатным медицинским персоналом ГБУЗ Пермского края «Куединская ЦРБ», закрепленным администрацией ГБУЗ Пермского края «Куединская ЦРБ» за Учреждением.

Администрация ГБУЗ Пермского края «Куединская ЦРБ» и закрепленный за Учреждением персонал, наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.7. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Куединского муниципального района в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной его целью.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация образовательных программ.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы:

2.5.1.1. образовательные программы дошкольного образования;

2.5.1.2. образовательные программы начального общего образования;

2.5.1.3. образовательные программы основного общего образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2.6. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сетевой форме, форме семейного образования, самообразования, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

- осуществление присмотра и ухода за детьми, в том числе в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- издательская деятельность;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- деятельность по организации и постановке концертов и прочих сценических выступлений;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Образовательным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду имущества, транспортных средств в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- выпуск и реализация печатной аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов.

2.8. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящей главе Устава.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

Директор Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор Учреждения.

3.3. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

3.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в том числе:

3.4.1. утверждает программу развития Учреждения и организует работу коллектива по ее реализации;

3.4.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую налоговую, статистическую и иные виды отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения и обеспечивает ее своевременное предоставление в уполномоченные и компетентные органы;

3.4.3. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.4.4. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

3.4.5. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

3.4.6. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

3.4.7. заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

3.4.8. выступать заказчиком по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

3.4.9. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

3.4.10. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.4.11. утверждает штатное расписание и организационную структуру управления, распределяет обязанности между работниками;

3.4.12. утверждает приказами график работы Учреждения, локальные нормативные акты, реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.4.13. устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера

и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

3.4.14. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству;

3.4.15. организует проведение самообследования;

3.4.16. обеспечивает информационную открытость Учреждения, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.4.17. обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

3.4.18. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

3.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

3.5.1. жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3.5.2. организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

3.5.3. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

3.5.4. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

3.5.5. предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

3.5.6. руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.7. возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

3.5.8. исполнение законодательства Российской Федерации, Пермского края;

3.5.9. исполнение условий трудового договора (контракта), заключенного между ним и Учредителем.

### **3.6. Общее собрание.**

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом без ограничения срока его действия.

3.7. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

3.8. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

3.9. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудового договора по совместительству, а также сотрудники, работающие по гражданско-правовому договору.

3.10. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые принимают участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

3.11. К компетенции Общего собрания относится:

3.11.1. обсуждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также его новой редакции, которую утверждает Учредитель;

3.11.2. принятие решения о заключении Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;

3.11.3. рассмотрение и принятие локальных актов регулирующих трудовые отношения, в том числе Правила внутреннего распорядка работников и обучающихся, Положения об оплате труда и порядке установления выплат компенсирующего и стимулирующего характера работникам Учреждения;

3.11.4. рассмотрение Плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.11.5. обсуждение стратегических направлений развития Учреждения и внесение предложений Педагогическому совету для включения в Программу развития Учреждения и годовой план работы;

3.11.6. заслушивание публичных отчетов Директора Учреждения;

3.11.7. решение других вопросов, являющихся значимыми и затрагивающими большинство состава Общего собрания, не относящихся к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

3.12. Общее собрание не может представлять интересы учреждения в судебных органах, органах государственной власти.

3.13. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава.

3.14. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.15. Участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

3.16. В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.17. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, оформляются протоколом и своевременно размещаются на информационном стенде Учреждения в течение 3 (трёх) дней с даты проведения Общего собрания.

3.18. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел и хранятся в приемной Учреждения в течение трёх лет.

### **3.19. Педагогический совет.**

3.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

3.21. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

3.22. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, в том числе командиры-воспитатели, педагоги-психологи Учреждения.

Сотрудник Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

3.23. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием. Председатель и секретарь Педагогического совета принимают участие в работе Педагогического совета на равных с другими работниками условиях.

3.24. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители обучающихся или их законные представители и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.25. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов педагогических работников Учреждения.

3.26. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (Директора) Учреждения.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются ответственным за организацию проведения заседания в соответствии с годовым планом или инициатором внеочередного заседания не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.27. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 (одной трети) педагогических работников либо Директором Учреждения по мере необходимости.

3.28. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Учреждения.

3.29. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.29.1. планирование образовательного процесса;

3.29.2. рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

3.29.3. допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3.29.4. вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

3.29.5. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами согласно локальным нормативным актам Учреждения;

3.29.6. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.29.7. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

3.29.8. рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения (в части учебной, производственной, методической, воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчета о результатах самообследования;

3.29.9. определение порядка проведения, периодичности и форм промежуточной аттестации;

3.29.10. принятие решения о переводе воспитанников в следующий класс, об условном переводе имеющих академическую задолженность;

3.29.11. принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану воспитанников, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;

3.29.12. принятие решения о выдаче документов об образовании.

3.29.13. обсуждение результатов внутреннего аудита;

3.29.14. рассмотрение и обсуждение плана Учреждения на текущий учебный год по направлениям деятельности;

3.29.15. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательной деятельности.

3.29.16. рассмотрение результатов рейтинга обучающихся 9 класса Учреждения в июне текущего года по окончании государственной итоговой аттестации.

3.30. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 (двух третьих) членов Педагогического совета Учреждения.

3.31. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.



3.32. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета Учреждения от их списочного состава.

3.33. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогических советов вносятся в номенклатуру дел, хранятся в методической службе Учреждения в течение 3 (трёх) лет.

3.34. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива посредством размещения на информационном стенде Учреждения в течение трёх дней с даты проведения заседания Педагогического совета.

3.35. Педагогический совет не может представлять интересы учреждения в судебных органах, органах государственной власти.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

4.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает Начальник Учреждения или заместители начальника по соответствующим направлениям деятельности.

4.5. Начальник Учреждения, заместители начальника, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением либо разработать проект самостоятельно (далее – разработчики).

4.6. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

4.7. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта.

4.8. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

4.9. Локальные нормативные акты до их утверждения могут быть проверены и согласованы с руководителями соответствующих направлений деятельности Учреждения, если это требуется.

4.10. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения осуществляет в порядке и в пределах своей компетенции Педагогический совет.

4.11. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, осуществляет в порядке и в пределах компетенции Общее собрание.

4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть:

созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Совет родителей);

действовать профессиональный союз работников образовательной организации (далее – Профсоюз).

4.13. Порядок учета мнения Профсоюза (при наличии) при принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся, Педагогическим советом и перед утверждением его директором Учреждения, проект данного локального нормативного акта в целях учета мнения направляется Совету родителей (при наличии).

4.15. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, высказывают своё мнение посредством принятия учета мнения со ссылкой на номер и дату, протокола заседания.

4.16. В случае если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Совет родителей излагают точку зрения в письменном виде. Педагогический совет может согласиться с таким мнением, в случае не согласия, он обязан в течение 3 (трёх) дней после его получения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.17. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика, пока действует документ, после чего директор Учреждения имеет право его утвердить.

4.18. Совет родителей имеет право оспорить локальный нормативный акт в судебном порядке.

4.19. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.20. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

4.21. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

4.22. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – директором Учреждения путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, и учета мнения органов самоуправления (при их наличии).

4.23. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

4.24. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

4.25. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, при электронной регистрации.

4.26. Учреждение знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

4.27. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения Профсоюза или Совета родителей, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

4.28. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом начальника Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями, назначением имущества в соответствии с распоряжением Собственника. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

5.3. Земельный участок за Учреждением закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в обязательном порядке регистрирует право оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования имуществом переданного ей Собственником (согласно актам приема-передачи) в органах Росреестра за счет собственных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества обязана:

эффективно использовать закрепленное имущество по целевому назначению;

обеспечивать сохранность переданного ей имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. Учреждение не вправе распоряжаться без согласия Учредителя, Собственника недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем, Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Учреждение не вправе самостоятельно определять категорию (вид) имущества. Решение об отнесении имущества к особо ценному принимается Собственником при принятии решения о закреплении указанного имущества за Учреждением (в распоряжении) либо о выделении средств на его приобретение. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество находятся на обособленном учете.

5.8. С согласия Учредителя, Собственника Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или Участника.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии закрепленного за Учреждением имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками финансирования Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- гранты или поступления, связанные с осуществлением деятельности Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- иные не запрещенные законодательством РФ источники.

5.11. Учредитель Учреждения осуществляет финансовое обеспечение:

выполнения муниципального задания;

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за Учреждением, в том числе земельные участки;

расходов на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесенными настоящим Уставом к основным. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной для выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения может быть осуществимо только при изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджетов Пермского края и Куединского района.

5.13. Учреждение вправе самостоятельно вести финансово-хозяйственную и иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности, в том числе совместно с другими юридическими лицами. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом и соответствующей лицензией услуг, а также за счет пожертвований и (или) дарений физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров ее финансирования Учредителем за счет бюджетных средств.

5.15. Доходы Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации. Доходы Учреждения являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

5.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем. Полученные Учреждением в качестве арендной платы средства используются на обеспечение развития образовательного процесса в Учреждении.

5.17. Учреждению принадлежит право собственности на:

финансовые и материальные средства, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения;

средства, полученные как доход от собственной деятельности и приобретенные на эти средства объекты собственности. Учреждение учитывает эти средства на отдельном балансе и использует по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

5.17. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самой Учреждением в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

5.18. Учреждение обязана ежегодно предоставлять отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.19. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по обязательствам несет Учредитель согласно законодательству Российской Федерации.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей данного сельского поселения (согласие схода жителей сельских населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением).

6.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия или свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной Учреждения переоформляются в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения и её реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.